

VNITŘNÍ ŘÁD**Vypracoval:**

Ing. Zbyněk Vančura, ředitel

Schválil:

Ing. Zbyněk Vančura, ředitel

Směrnice vydána dne:

9. 6. 2025

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

1. 9. 2025

Počet stran (bez úvodní hlavičky):

7



SALESIÁNSKÉ STŘEDISKO MLÁDEŽE

Kotlanova 131.....
628 00 Brno-Líšeň č.ú. 2700425252/2010
IC: 65348699

Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád střediska je vydáván podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v souladu se zakládající listinou střediska, Školním vzdělávacím programem střediska a s navazujícími platnými předpisy, zejména:

- a. se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících,
- b. s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání,
- c. se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů.

2. Vnitřní řád střediska vychází ze zřizovací listiny.

3. Vnitřní řád uvádí, stanoví a upravuje:

- a. podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci,
- b. provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
- c. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d. podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů,
- e. podmínky přijímání a úplatu za zájmové vzdělávání,
- f. způsob evidence účastníků zájmového vzdělávání.

4. Vnitřní řád se vztahuje na všechny účastníky pravidelné činnosti zájmového vzdělávání, stejně jako na všechny účastníky spontánních či nepravidelných aktivit, táborů a dalších aktivit Salesiánského střediska mládeže – domu dětí a mládeže Brno-Líšeň, dále jen Střediska.

I. Základní identifikační údaje organizace

Název: Salesiánské středisko mládeže – dům dětí a mládeže Brno-Líšeň, Středisko

Zřizovatel: Salesiánská provincie Praha

Právní forma: Školská právnická osoba

Poslání: posláním Střediska je doprovázet především děti a mládež z Brna-Líšně a okolí na jejich cestě k dospělosti a přispívat k jejich fyzickému, duševnímu, sociálnímu i duchovnímu rozvoji.

Své poslání realizuje prostřednictvím Kroužků zájmového vzdělávání, Klubu dětí a rodičů, Otevřeného klubu, prázdninových táborů a dalších aktivit, které vycházejí z preventivního výchovného systému Dona Boska.

II. Práva a povinnost účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců

Práva účastníků

1. Účastníci mají právo navštěvovat aktivitu, do které se registrovali na základě podmínek stanovených školním vzdělávacím programem a podmínek poskytování služeb střediska mládeže. Účastníci mají právo na rozvoj osobnosti dle nadání, fyzických a rozumových schopností.
2. Účastníci mají právo využívat prostory a vybavení Střediska v souladu s navštěvovanou aktivitou, s ohledem na její obsah, zaměření a termín.
3. Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na péči v rámci možností Střediska.
4. Účastníci mají právo na ochranu před jakýmkoli tělesným nebo duševním násilím a nedbalým zacházením.
5. Účastníci mají právo na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich integrální vývoj.
6. Zákonní zástupci nezletilých účastníků mají právo na informace o chování a výsledcích činnosti, týkajících se jejich dítěte.
7. Účastníci mají právo přispívat svými nápady a podněty k zájmové činnosti a mohou se tak podílet na tvorbě programu. Přitom se úměrně přihlíží k jejich věku a stupni vývoje.
8. Účastníci mají právo být při první návštěvě seznámeni s předpisy Střediska a pokyny k ochraně zdraví a PO.

Povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců

1. Účastníci jsou povinni dodržovat Vnitřní řád a provozní řády jednotlivých prostor.
2. Účastníci jsou povinni řídit se pokyny pracovníků, vedoucích zájmových útvarů, případně dalších zaměstnanců a pověřených dobrovolníků Střediska, vydanými v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem Střediska.
3. Účastníci a zákonní zástupci jsou povinni své názory a mínění vyjadřovat slušným a zdvořilým způsobem.
4. Zákonní zástupci nezletilých účastníků zájmového vzdělávání jsou povinni zajistit a sledovat jejich řádnou docházku, neúčast omluvit osobně, písemně nebo telefonicky předem.
5. Účastníci a zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni informovat Středisko o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích svého dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na bezpečnost při prováděné činnosti, nebo ohrozit další účastníky.
6. Účastníci a zákonní zástupci jsou povinni sdělit Středisku bez zbytečných odkladů změnu údajů nezbytných pro vedení školní matriky.
7. Účastníci jsou povinni mít platnou členskou průkazku. Výjimku tvoří: doprovod účastníka (zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba), dále osoba, která přišla do Střediska poprvé a neproběhlo seznámení s pravidly Střediska, dále účastníci příležitostných akcí.
8. Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni zajistit doprovod účastníků na aktivitu Střediska a po jejich skončení účastníky ve stanoveném čase a na stanoveném místě vyzvednout (pokud Středisko písemně neinformovali o tom, že nezletilý účastník může po skončení aktivity samostatně odejít z místa rozchodu domů).

9. Návštěva, doprovod, čekající rodič se může pohybovat pouze ve vestibulu budovy. Mimo vestibul smí pouze v doprovodu oprávněné osoby, nejčastěji zaměstnance Střediska.

10. Účastníci jsou povinni hlásit úrazy zodpovědným pracovníkům.

11. Při zjištění přestupků proti vnitřnímu řádu budou učiněna tato opatření:

- a. napomenutí,
- b. vyloučení s podmínkou (se stanovením zkušební lhůty),
- c. vyloučení ze Střediska.

III. Práva a povinnost pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na:

1. zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo jejich zákonných zástupců,
2. ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
3. výběr a uplatňování metod, forem a prostředků výchovné a vzdělávací činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání a etickým kodexem Střediska,
4. objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

1. řídit se ve své činnosti platnými zákony, vyhláškami, nařízeními a dalšími právními předpisy, vnitřním řádem a vnitřními předpisy,
2. dodržovat zásady úcty, pravidla morálky a slušného chování,
3. v průběhu pracovně-právního vztahu neprodleně informovat ředitele o případných změnách týkajících se bezúhonnosti a zdravotního stavu, ovlivňujících předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka,
4. zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se účastníků zájmového vzdělávání.

IV. Provoz a vnitřní režim

1. Provoz Střediska je celoroční. Jednotlivé aktivity probíhají ve dnech školního vyučování. Přes víkend probíhají hlavně příležitostné a víkendové akce. Není-li ve výjimečných případech stanoveno jinak, je provoz Střediska přerušen v době školních prázdnin. Vše probíhá na základě ročního plánu činnosti a školního vzdělávacího programu Střediska.

2. V průběhu školního roku je provoz zajišťován ve všedních dnech od 8.00 do 20.00 hod. Užívání prostor nad rámec stanovené provozní doby je možné výhradně na základě předchozí dohody s odpovědným pracovníkem.

3. Kroužky probíhají podle předem stanoveného rozvrhu. Rozvrh kroužků je k dispozici v informačním systému Střediska.

4. V období školních prázdnin jsou organizovány pobytové akce (tábory) a příměstské akce podle schváleného plánu.

5. Pracovníci střediska jsou zodpovědní za svěřené děti a mládež po celou dobu činnosti programu, na který jsou účastníci přihlášení. V ostatních případech jsou za děti a mládež do 18 let zodpovědní jejich zákonní zástupci. Více ve VS – 09 Odpovědnost za účastníky.

6. Jednotlivé prostory mají stanovený svůj vlastní provozní řád, účastníci jsou povinni se jím řídit.

7. Ve všech prostorách Střediska platí:

- a. zákaz vstupu se psy,
- b. zákaz vnášet nebezpečné předměty a zbraně,
- c. zákaz kouření a konzumace alkoholu a dalších omamných a návykových látek a vstupu pod jejich vlivem,
- d. zákaz užívání vulgárních výrazů,
- e. zákaz jízdy v areálu a zejména v budově na kole, odrážedle, koloběžce, skateboardu, kolečkových bruslích, kolečkových botách atd. Jízda na kolečkových bruslích je povolena pouze na asfaltovém hřišti,
- f. zákaz pořizování fotografických a audiovizuálních materiálů bez předchozího souhlasu vedoucího dané aktivity a dalších pověřených osob. Povolení je možné za předpokladu, že na snímcích či nahrávkách nebudou zaznamenány další osoby, pokud s tímto tyto osoby či jejich zákonní zástupci nevyjádří souhlas.

8. Během aktivit Střediska může být pořizována fotodokumentace a audiodokumentace.

9. Ve všech prostorách Střediska je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety. V případě porušení zákazu je zaměstnanec nebo asistent povinen osobu, která nedodržuje zákaz, vyzvat, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor Střediska opustila. Tato osoba je povinna výzvy uposlechnout.

10. Všem osobám je v prostorách Střediska zakázáno užívat návykové látky (§ 2 písmeno a) Zák. č. 65/2017 Sb. - návykovou látkou se rozumí alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování.

11. Ve všech prostorách Střediska se zakazuje vstupovat a zdržovat se osobám, které jsou zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a jsou ve stavu, v němž ohrožují sebe nebo jiné osoby, majetek nebo veřejný pořádek. Zaměstnanci a asistenti jsou povinni takovou osobu vyzvat k opuštění prostor Střediska. Tato osoba je povinna výzvy uposlechnout.

V. Podmínky při zajišťování bezpečnosti ochrany zdraví a požární ochrany účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Při veškeré činnosti jsou pracovníci povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Více VS-14 Prevence proti zneužívání.

2. Vedoucí jednotlivých aktivit jsou povinni dbát pravidel BOZP a účastníkům poskytnout nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vyžadovat jejich dodržování.

3. Vedoucí aktivit zájmového vzdělávání jsou povinni provádět základní poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při zahajování každé zájmové činnosti:

- a. o poučení účastníků pravidelných zájmových činností provést písemný zápis do deníku zájmového útvaru,
- b. při zahajování zájmového vzdělávání mohou provádět poučení ústně, ale prokazatelně.

4. Za poučení pracovníků a účastníků táborových a podobných činností je odpovědný pracovník na základě pověření k výkonu funkce hlavního vedoucího.

5. Za řízení a kontrolu na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků aktivit střediska odpovídá ředitel a v rozsahu daném pracovní smlouvou a pracovní náplní všichni zaměstnanci střediska. Dle VS-01 Rozdělení odpovědnosti v oblasti BOZP a PO.
6. V případě zjištění skutečnosti, která je v rozporu s bezpečností práce nebo s hygienickými předpisy, je každý pracovník povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit svému nadřízenému.
7. Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru pracovníka Střediska (pedagog, vedoucí kroužku či dobrovolník).
8. Všichni pracovníci Střediska, všichni účastníci programů Střediska i jejich zákonní zástupci jsou povinni všemožně předcházet všem projevům i náznakům rasismu, xenofobie, agresivity a všem způsobům šikanování, obtěžování či zneužívání, které nesmí být v jakékoliv formě akceptovány.
9. Účastníci programu Střediska se v případě pocitu ohrožení či skutečného ohrožení mohou obrátit na kteréhokoliv pedagogického pracovníka nebo přímo na vedení Střediska. Ohlášené případy musí být neprodleně účinně řešeny a případné oběti musí být poskytnuta okamžitá pomoc.
10. Kamerovým systémem jsou monitorovány vnější prostory budovy Střediska, chodby u šaten tělocvičny a prostor recepce.
11. Při přecházení účastníků na místa vyučování či jiných aktivit mimo Středisko se účastníci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázející osoby. Před takovými akcemi doprovázející osoba účastníky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné akce a pobyty v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou účastníci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

VI. Podmínky zacházení s majetkem Střediska

1. Středisko hospodaří s vlastním majetkem a s majetkem, který má v nájmu.
2. Všichni účastníci a přítomné osoby jsou povinni nakládat s majetkem Střediska účelně, šetrně a hospodárně. Je zakázáno poškozovat, ničit a znečišťovat zařízení Střediska.
3. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku Střediska hradí ten, který poškození způsobil či jeho zákonní zástupci (rodiče).
4. V případě zapůjčení pomůcek a vybavení je nutné vrátit vše v původním stavu.
5. V případě ztráty nebo úmyslného zničení má Středisko nárok na vymáhání úhrady vzniklé škody.

VII. Podmínky přijímání a úplata za zájmové vzdělávání

1. Přijímání k účasti na zájmovém vzdělávání je prováděno bez omezení v souladu s těmito pravidly:
 - a. K účasti v pravidelných zájmových činnostech nebo příležitostných činnostech může být zájemce přijat pouze na základě písemné přihlášky, která je vygenerována po řádném zaregistrování na IS Střediska, podepsané zákonným zástupcem nezletilého zájemce, popřípadě osobně zletilým zájemcem. Údaje vyžadované v přihlášce jsou evidovány ve školní matrice.
 - b. Počet přijímaných účastníků je limitován předpisy pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a podmínkami pro kvalitní zajištění obsahové náplně.
 - c. Přihlášení účastníka je platné až po odevzdání vygenerované přihlášky, kterou v tištěné podobě s originálním podpisem (zákonného zástupce, nebo zletilého účastníka) předá zodpovědnému pracovníkovi Střediska a následně zaplatí úplatu za danou aktivitu (případně pošle peníze bankovním převodem).
2. Výši úplaty za zájmové vzdělávání stejně jako na ostatních programech Střediska stanoví ředitel. Podmínky úhrady, stanovení slev či prominutí úplaty jsou uvedeny v přihlašovacím formuláři na webu Střediska, stejně jako storno poplatky v případě odhlášení z tábora a pobytových akcí.
3. Úplata za účast na aktivitách Střediska může být provedena následujícími způsoby:
 - a. hotově, účastník obdrží příjmový pokladní doklad,
 - b. kreditní kartou, účastník obdrží příjmový doklad,
 - c. převodem na účet Střediska (číslo účtu: na webu Střediska), účastník na vyžádání obdrží potvrzení o přijaté platbě,
 - d. za účastníka platí poskytovanou službu třetí strana (např. zaměstnavatel) – pro účastníka je vystavena faktura na základě poskytnutých údajů o plátcí, které předá účastník zodpovědnému pracovníkovi.
4. Při provedení úhrady převodem na účet je nutné dodržet přidělený variabilní symbol platby (totožný s číslem zápisu v informačním systému). V opačném případě nemůže být platba identifikována a má se za to, že účastník úplatu neuhradil, dokud sám aktivně neprokáže provedení platby výpisem z účtu.
5. Odhlášení z pravidelné zájmové činnosti nebo příležitostné akce je možné přes informační systém Střediska účastníkem (zákonným zástupcem účastníka) nebo zaměstnancem Střediska na žádost účastníka (zákonného zástupce účastníka). Případné vrácení části úplaty je možné na základě žádosti účastníka (zákonného zástupce účastníka).
6. Ředitel Střediska může v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka ze Střediska (§ 31 zák. č. 561/2004 Sb.), v tomto případě se úplata ani její poměrná část nevrací.

VIII. Způsob evidence účastníků zájmového vzdělávání

Údaje o účastnících zájmového vzdělávání jsou evidovány prostřednictvím informačního systému Střediska. Shromažďována jsou data, která vyžaduje Školský zákon (561/2004, §28, odst. 2):

1. jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky,
2. údaje o vzdělávání,
3. údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student sociálně znevýhodněn, pokud je škole nebo školskému zařízení tento údaj zákonným zástupcem dítěte nebo nezletilého žáka nebo zletilým žákem či studentem poskytnut,
4. údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
5. jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické a e-mailové spojení.

IX. Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Tento vnitřní řád je závazný pro všechny zaměstnance a dobrovolníky Střediska a všechny účastníky činností jím organizovaných.
2. Prokazatelné seznámení interních zaměstnanců Střediska s vnitřním řádem je provedeno podpisovým záznamem. Seznámení nových interních zaměstnanců je provedeno před přijetím do pracovního poměru a doloženo podpisem na pracovní smlouvě. Za provedení těchto úkonů odpovídá ředitel.
3. Prokazatelné seznámení účastníků zájmového vzdělávání (jejich zákonných zástupců) s tímto vnitřním řádem je provedeno jeho publikováním v prostoru vestibulu Střediska a na veřejně přístupné internetové adrese www.salesko.cz. Účastníci stvrzují seznámení s aktuálním zněním vnitřního řádu Střediska svým podpisem na přihlášce.